

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кореневская средняя общеобразовательная школа №1»
Кореневского района Курской области**

Рассмотрено и принято педагогическим советом протокол №2 от «28»августа 2020 г. председатель педагогического совета

 Гудкова З.А.

Утверждено приказом от «01» сентября 2020г. №2-44/1

Директор МКОУ «Кореневская средняя общеобразовательная школа №1 им. В.Крохина»

 Н. Подлесных
«01» сентября 2020г



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства Просвещения России от 09 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 30.09.2020 № 533), « Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кореневская средняя общеобразовательная школа №1 им. В. Крохина», примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ педагогов.

Дополнительная общеразвивающая программа (далее Программа)- нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе. Программа составляется на основании нормативно-правовых документов. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей на учебный год. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

Технология проектирования дополнительной общеразвивающей программы.

Структура программы.

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (Приложение 1).

1. Комплекс основных характеристик программы.
2. Комплекс организационно-педагогических условий.

Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеразвивающей программы.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование образовательной организации;
- гриф утверждения, принятия, согласования;
- название программы;
- направленность программы;
- уровень программы;
- срок реализации программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- вид программы;
- Ф.И.О., должность автора - составителя (авторов) программы;
- место и год разработки дополнительной образовательной программы.

1. Комплекс основных характеристик программы.

1.1. Пояснительная записка.

В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- актуальность, новизну, отличительные особенности, педагогическую целесообразность;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- объем программы;
- сроки реализации дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность образовательного процесса);
- формы обучения, особенности организации образовательного процесса;
- режим занятий;

1.2. Цели и задачи программы.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

1.3. Содержание программы.

Содержание дополнительной программы включает:

учебный план

№ п/п	Название раздела.	Кол-во часов			Формы аттестации /контроля
		Всего	Теория	Практика	

содержание учебного плана.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма занятия
		Всего	Теория	Практика	

1.4. Планируемые результаты.

2. Комплекс организационно-педагогических условий.

2.1. Календарно-учебный график.

Год обучения	Дата начала занятия	Дата окончания занятия	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий

2.2. Условия реализации программы.

- материально-технические условия,
- кадровое обеспечение программы,
- учебно-методическое и информационное обеспечение.

2.3. Формы аттестации.

2.4. Оценочные материалы.

2.5. Методические материалы.

2.6. Рабочая программа воспитания.

2.7. Список литературы.

Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

Список литературы должен приводиться в алфавитном порядке и соответствовать с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

3. Оформление рабочей программы.

Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кореневская средняя общеобразовательная школа №1 им. В Крохина»
Кореневского района Курской области**

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
протокол №
от « » _____ 202_ г.
Председатель педагогического
совета
_____ Гудкова З.А.

Утверждено
приказом от
« » _____ 202_ г. №
Директор МКОУ
«Кореневская средняя
общеобразовательная школа №1 им.
В.Крохина»
_____ Т. Н. Подлесных
« ____ » _____ 20__ г

М.П

**Дополнительная
общеразвивающая программа
направленность
«Название»**

Уровень программы: _____
(уровень: ознакомительный, базовый, углубленный)

Срок реализации: год (кол-во часов)

Адресат программы: возраст

Автор-составитель: ФИО, должность.

Место и год разработки программы.

