

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Корневская средняя общеобразовательная школа № 1»  
Корневского района курской области**

Введено в действие приказом  
от \_\_\_\_\_ № 177/2  
Директор МОУ  
«Корневская средняя  
общеобразовательная школа № 1»  
Т. Н. Подлесных  
«20» \_\_\_\_\_ 2011 г.



Утверждено на 56 протокол пед. совета  
20.01.2011  
МОУ «Корневская средняя  
общеобразовательная  
школа № 1»  
Председатель [Signature]  
«20» января 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ  
ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ**

**Общие положения**

1. Положение «О распределении стимулирующих выплат» (далее - «Положение») определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат заместителям директора, руководителям структурных подразделений, педагогам, классным руководителям, учебно-вспомогательному персоналу и персоналу, не связанному с образовательным процессом.
2. Настоящее «Положение» разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников школы в совершенствовании качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.
3. Материальное стимулирование всех работников школы осуществляется:
  - за качественное выполнение должностных обязанностей;
  - за расширение функциональных обязанностей и качественное их выполнение;
  - за выполнение обязанностей, не предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками;
  - как поощрения к государственным, профессиональным праздникам и личным юбилеям.
4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу основываются на системе оценки качества образования, включающей в себя оценку качества образовательного процесса, условий его осуществления, а также образовательных и воспитательных результатов, в том числе индивидуальных достижений обучающихся.

**Условия распределения стимулирующих выплат**

1. Система стимулирующих выплат  
Система материального стимулирования работников школы включает в себя:
  - 1.1. Доплаты в течение учебного года - применяются ко всем работникам школы.
  - 1.2. Выплаты в течение учебного полугодия - применяются к педагогическому, учебно-вспомогательному персоналу.
  - 1.3. Разовое ежемесячное премирование, которое применяется ко всем категориям работников.

2. Категории работников, получающих стимулирующие доплаты, выплаты, премии
  - 2.1. Педагогические работники.
  - 3.1. Административно-управленческий аппарат (заместители директора, руководители структурных подразделений).
  - 3.2. Учебно-вспомогательный персонал (социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-логопед, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель по физ. культуре, учитель по труду).
  - 3.3. Персонал, не связанный с образовательным процессом (работники бухгалтерии, секретарь, работники столовой, младший обслуживающий персонал и т.д.).
4. Условия распределения и размер доплат работникам школы (Приложение 1)
  - 4.1. Доплаты устанавливаются в течение учебного года:
    - За качественное выполнение должностных обязанностей;
    - За расширение функциональных обязанностей работников школы качественное их выполнение;
    - За качественное выполнение обязанностей, не предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками и за особые условия труда;
    - За качественную реализацию основных направлений программы развития школы;
    - За инновационную деятельность
5. Условия распределения и размер выплат работникам школы (Приложение 2)
  - 5.1. Выплаты устанавливаются 2 раза в год (по баллам):
    - За качественное выполнение функциональных обязанностей работниками школы;
    - За достижение высоких показателей качества образовательного процесса;
    - За положительную динамику качества образовательного процесса;
    - За эффективное внедрение новых программ, учебных планов, информационных технологий в образовательный процесс;
    - За высокое качество управления образовательным процессом;
    - За высокое качество воспитательной работы;
    - За высокое качество индивидуальной работы с обучающимися;
    - За эффективное участие в профессиональных конкурсах
6. Условия и размер премирования работников школы (Приложение 3) (разовые выплаты)
  - 6.1. Премирование осуществляется ежемесячно:
    - За качественную подготовку и проведение плановых мероприятий школы;
    - За представление и обобщение опыта своей работы, участие в профессиональных конкурсах;
    - За знаковые достижения учащихся и воспитанников педагога;
    - За разработку и внедрение авторских педагогических технологий;
    - К профессиональным и государственным праздникам, юбилеям;
    - За качественное выполнение отдельных поручений и заданий администрации школы, вышестоящих органов управления.

**Порядок распределения стимулирующих выплат, доплат,  
премий работникам школы**

1. Стимулирующие доплаты и выплаты административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу и персоналу, не связанному с образовательным процессом, распределяются комиссией: председатель - директор школы, заместители директора по УВР и АХЧ, руководители школьных МО, председатель

профсоюзного комитета. Решение комиссии утверждается приказом по школе и оформляется протоколом заседания.

Приложение 1

### Условия распределения и размер доплат работникам школы

| №<br>п/п  | Параметры для оценки   | Размер<br>доплат<br>(в %) |
|-----------|--|---------------------------|
| <b>I</b>  | <b><i>Административно-управленческий персонал</i></b>  |                           |
| 1.        | Качественная реализация основных направлений программы развития школы.   | до 30                     |
| 2.        | Сохранение контингента обучающихся   | до 5                      |
| 3.        | Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации                                   | до 20                     |
| 4.        | Эффективная реализация внутришкольного контроля образовательного процесса                                      | до 10                     |
| 5.        | Высокий уровень организации методической работы в школе  | до 20                     |
| 6.        | Организация профессиональной аттестации педагогических работников  | до 10                     |
| 7.        | Качественное ведение муниципальной, региональной, федеральной отчётности                                       | до 10                     |
| 8.        | Качественная организация работы органов, участвующих в управлении школой                                       | до 10                     |
| 9.        | Разработка инновационных программ и проектов   | до 10                     |
| 10.       | Наличие медалистов   | до 20                     |
| 11.       | Качественная организация замещения уроков  | до 5                      |
| 12.       | Высокий уровень выполнения плана воспитательной работы школы   | до 20                     |
| 13.       | Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий в школе   | до 20                     |
| 14.       | Качественное обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда                               | до 20                     |
| 15.       | Укрепление материально-технической базы образовательного процесса  | до 10                     |
| 16.       | Эффективная финансово-хозяйственная деятельность   | до 30                     |
| 17.       | Создание условий для успешного осуществления образовательного процесса   | до 30                     |
| 18.       | Эстетическое оформление школы, кабинетов, образцовое содержание пришкольной территории                         | до 10                     |
| 19.       | Высокий уровень исполнительской дисциплины и компетентности в принятии управленческих решений                  | до 30                     |
| <b>II</b> | <b><i>Педагогические работники (учителя, классные руководители, руководители кружков и секций)</i></b>         |                           |
| 1         | <i>Инновационная деятельность (участие в инновационной деятельности по предмету и в воспитательной работе)</i> |                           |

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 1.1 | Ведение экспериментальной работы по предмету и воспитательной работе   | до 20 |
| 1.2 | Разработка и внедрение авторских программ по предмету и в воспитательной работе, разработка уроков, внеклассных мероприятий с использованием ИКТ                           | до 20 |
| 1.3 | Внедрение программ расширенного изучения предметов   | до 5  |
| 1.4 | Внедрение программ профильного изучения предметов  | до 5  |
| 2   | <i>Оборудование урока</i>  |       |
| 2.1 | Применение на уроках цифровых и электронных образовательных ресурсов   | до 10 |
| 2.2 | Применение информационных технологий   | до 10 |
| 3   | <i>Реализация программы здоровьесбережения в школе</i>   |       |
| 3.1 | Систематическое использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий  | до 5  |
| 3.2 | Создание благоприятного морально-психологического климата на уроке и в целом в классном коллективе   | до 5  |
| 3.3 | Систематическая организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического здоровья обучающихся  | до 30 |
| 3.4 | Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности  | до 5  |
| 4   | <i>Образцовое содержание кабинета (на основании Положения о кабинете и смотров)</i>  | до 20 |
| 5   | <i>Высокий уровень исполнительской дисциплины</i>  | до 10 |
| 6   | <i>Расширение функциональных обязанностей работников школы, качественное выполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией и за особые условия труда</i> | до 10 |
| 6.1 | Организация работы по созданию музея и руководство работой школьного музея   | до 15 |
| 6.2 | Ведение протоколов общих собраний и педагогических советов в соответствии с требованиями   | до 10 |
| 6.3 | Ведение и информационное обслуживание школьного сайта  | до 20 |
| 6.4 | Выполнение обязанностей руководителей школьных методических объединений учителей   | до 15 |
| 6.5 | Особые условия классного руководителя 5 класса в первом полугодии, 1 класса в течение всего учебного года  | до 10 |
| 6.6 | Особые условия классного руководителя 9, 11 классов во втором полугодии  | до 10 |
| 6.7 | Организация и курирование работы учебно-консультационного пункта   | до 20 |
| 6.8 | Организация работы научного общества обучающихся   | до 20 |
| 6.9 | Выполнение обязанностей специалиста по охране труда  | до 30 |
| 7   | <i>Дополнительно оплачиваемые работы, не входящие в круг должностных обязанностей</i>  |       |
| 7.1 | - учителям – предметникам по химии, физике за проверку   | до 7  |

|            |   |                                     |
|------------|---|-------------------------------------|
|            | письменных работ:   |                                     |
| 7.2        | За ведение внеклассной работы с детьми (работа по физическому воспитанию, подготовка обучающихся и участие в соревнованиях)<br>кружковая работа (подготовка обучающихся к конкурсам, и др.) | до 25<br><br>до 50                  |
| 7.3        | Секретарям аттестационной комиссии за участие в работе по аттестации педагогических работников  | до 10                               |
| 7.4        | Уполномоченному по охране труда   | до 10<br>ежемесячно                 |
| 7.5        | За компьютерную обработку информационного материала   | до 35 по<br>результатам<br>работы   |
| 7.6        | За ведение протоколов совещаний, педсоветов и т.д.  | до 10 ежеме-<br>сячно               |
| 7.7        | За работу по оформлению документов по трудоустройству подростков, при подготовке летней оздоровительной компании  | до 10<br>по результа-<br>там работы |
| 7.8        | За разработку внутришкольной нормативно-организационной базы  | до 30<br>по результа-<br>там работы |
| 7.9        | За проведение оформительской работы   | до 30<br>по результа-<br>там работы |
| 7.10       | За работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования  | до 30<br>по результа-<br>там работы |
| 7.11       | За получение, хранение и выдачу материальных ценностей  | до 20<br>по результа-<br>там работы |
| 7.12       | За подготовку учреждения к зимнему сезону, началу учебного года   | до 20<br>по результа-<br>там работы |
| 7.13       | За выполнение общественных работ (дежурство по школе, расчистка снега, работа по благоустройству территории, работа в комиссиях и т.д.)   | до 20<br>по результа-<br>там работы |
| 7.14       | За работу по устранению неполадок, возникающих по техническим, стихийным и иным причинам  | до 50<br>по результа-<br>там работы |
| 7.15       | За проведение дополнительной работы в 1 классах   | до 10<br>ежемесячно                 |
| 7.16       | За организацию досуговой деятельности работников школы и оздоровительной работы (председатель профкома)   | до 15<br>ежемесячно                 |
| <b>III</b> | <b>Учебно-вспомогательный персонал</b>  |                                     |
| <b>I</b>   | <b>Социальный педагог</b>   |                                     |
| 1.1        | Снижение процента обучающихся, состоящих на учете внутришкольном учете, учете в инспекции по делам несо-  | до 10                               |

|           |   |       |
|-----------|---|-------|
|           | вершеннолетних  |       |
| 1.2       | Результативная профилактическая работа по предупреждению правонарушений   | до 15 |
| 2         | <i>Педагог-психолог</i>   |       |
| 2.1       | Своевременный и качественный мониторинг психолого-педагогического контроля состояния обучающихся                                      | до 20 |
| 3         | <i>Учитель-логопед</i>  |       |
| 3.1       | Эффективная работа с дополнительно созданы группами учащихся, нуждающимися в коррекции речи и слуха                                   | до 20 |
| <b>IV</b> | <b><i>Персонал, не связанный с образовательным процессом</i></b>  |       |
| 1.        | <i>Секретарь</i>  |       |
| 1.1       | Эффективная организация работы с электронным документооборотом  | до 20 |
| 1.2       | Качественное ведение делопроизводства по обучающимся, по кадрам   | до 15 |
| 1.3       | Оформление медицинских полисов, документов по обязательному пенсионному страхованию, бронированию работников, ведение воинского учета | до 25 |
| 2         | <i>Работники столовой</i>   |       |
| 2.1       | За качественное соблюдение технологии приготовления пищи  | до 20 |
| 2.2       | За увеличение охвата детей горячим питанием   | до 10 |
| 2.3       | За особые условия труда, связанные с двусменной работой   | до 20 |
| 2.4       | Вредные и опасные условия труда   | до 15 |
| 3         | <i>Младший обслуживающий персонал</i>   |       |
| 3.1       | За содержание участка в соответствии с СанПиН   | до 10 |
| 3.2       | За эффективность выполнения заявок по устранению технических неполадок  | до 30 |
| 3.3       | За эффективную организацию работы гардероба   | до 10 |
| 3.4       | Вредные и опасные условия труда   | до 15 |

## Условия распределения и размер выплат работникам школы

| №<br>п/п  | Параметры для оценки   | Размер<br>доплат<br>(в %) |
|-----------|--|---------------------------|
| <b>I</b>  | <b>Административно-управленческий персонал</b>   |                           |
| 1         | Высокая оценка результатов работы участниками внешней экспертизы   | до 30                     |
| 2         | Обобщение, описание и распространение опыта своей работы   | до 30                     |
| <b>II</b> | <b>Педагогический персонал</b>   |                           |
| <i>1</i>  | <i>Качество образовательного процесса (Успеваемость обучающихся по итогам четверти, полугодия, года)</i>             |                           |
| 1.1       | Общая успеваемость выше 95%  | до 10                     |
| 1.2       | Качественная успеваемость при условии 95% оу от 20% до 29% - русский яз. и математика) 40% - остальные предметы      | до 10                     |
| 1.3       | Качественная успеваемость при условии 95% оу от 30 до 39 -русск. яз. и математика, 40%- 5 9% - остальные предметы    | до 15                     |
| 1.4       | Качественная успеваемость при условии 95% оу выше 40% - русск. яз. и математика, выше 60% - остальные предметы       | до 20                     |
| <i>2</i>  | <i>Выполнение административных контрольных работ</i>   |                           |
| 2.1       | выполнение выше 80%  | до 10                     |
| 2.2       | выполнение 70% - 79%   | до 5                      |
| 2.3       | Качество выполнения  |                           |
| 2.3.1     | на 4 и 5 выполнили от 30 до 39% - русск. яз. и математика, 40%- 5 9% - остальные предметы                            | до 10                     |
| 2.3.2     | на 4 и 5 выполнили выше 40% - русск. яз. и математика, выше 60% - остальные предметы                                 | до 15                     |
| <i>3</i>  | <i>Соответствие результатов срезовых (административных контрольных работ) успеваемости по четвертям (полугодиям)</i> |                           |
| 3.1       | соответствие 85%-100%  | до 10                     |
| 3.2       | соответствие 75%-84%   | до 8                      |
| 3.3       | соответствие 55%-74%   | до 6                      |
| 3.4       | Общая успеваемость ниже 95% (за каждый 1% ниже)  | -1                        |
| <i>4</i>  | <i>Итоговая аттестация. Традиционная форма экзаменов</i>   |                           |
| 4.1       | участие более 50% до 70% обучаемых   | до 10                     |
| 4.2       | участие более 70% обучаемых  | до 20                     |
| 4.3       | общая успеваемость 100%  | до 10                     |
| 4.4       | более 30% сдают на 4 и 5   | до 10                     |
| 4.5       | на 4 и 5 сдают от 20% до 29%   | до 5                      |
| <i>5</i>  | <i>Итоговая аттестация. Внешняя независимая форма итоговой аттестации (ЕГЭ)</i>                                      |                           |
| 5.1       | За каждого выпускника сдающего экзамен в форме ЕГЭ   | 1                         |

|            |   |       |
|------------|---|-------|
| 5.2        | За каждого выпускника сдавшего положительно ЕГЭ   | 1     |
| 5.3        | За каждого выпускника не сдавшего ЕГЭ   | -1    |
| 5.4        | За каждого выпускника сдавшего ЕГЭ на 4 и 5   | 1     |
| 6          | <i>Соответствие результатов промежуточной и итоговой аттестации годовым оценкам</i>   |       |
| 6.1        | соответствие 85%-100%   | до 10 |
| 6.2        | соответствие 75%-84%  | до 8  |
| 6.3        | соответствие 55%-74%  | до 6  |
| 7          | <i>Использование проектного метода в своей работе. Разработка творческих проектов и их публичная защита (один проект).</i>                                      | до 5  |
| 8          | <i>Работа в творческих группах</i>  | до 5  |
| <b>III</b> | <b><i>Классные руководители</i></b>   |       |
| 1          | <i>Результативность воспитательной работы</i>   |       |
| 1.1        | Динамика профилактики правонарушений  | до 5  |
| 1.2        | Уровень сформированности коллектива класса  | до 5  |
| 1.3        | Эффективная организация дежурства на переменах  | до 10 |
| 1.4        | Участие обучающихся «группы риска» в кружках, секциях, конкурсах по различным предметам, проектной деятельности и т.п. (динамика и стабильность в течение года) | до 10 |
| 1.5        | Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек, воспитание культуры внешнего вида и культуры поведения обучающихся                                     | до 5  |
| 1.6        | Снижение пропусков уроков по неуважительной причине   | до 5  |
| 1.7        | Развитие системы органов самоуправления в классе  | до 10 |
| 1.8        | Организация питания (более 70% обучающихся класса питаются в столовой)  | до 10 |
| 1.9        | Организация питания (50-69% обучающихся класса питаются в столовой)   | до 5  |
| 2.         | <i>Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности</i>  |       |
| 2.1        | Качественное проведение родительских собраний (посещение не ниже 80%)   | до 5  |
| 2.2        | Эффективная работа родительского актива   | до 5  |
| 2.3        | Участие родителей в организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, участие в укреплении материально-технической базы кабинета                  | до 10 |
| <b>III</b> | <b><i>Учебно-вспомогательный персонал</i></b>   |       |
| 1          | <i>Социальный педагог</i>   |       |
| 1.1        | Эффективная воспитательно-профилактическая работа с обучающимися и родителями   | до 10 |
| 1.2        | Увеличение количества обучающихся с положительной мотивацией к обучению   | до 10 |
| 2          | <i>Педагог-психолог</i>   |       |
| 2.1        | Положительная динамика психо - эмоционального состояния обучающихся   | до 10 |



|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 2.2 | Эффективная работа с одарёнными детьми, обучающимися группы риска  | до 10 |
| 2.3 | Эффективная профориентационная работа  | до 10 |
| 3   | <i>Педагог-организатор</i>   |       |
| 3.1 | Положительная динамика участия обучающихся в обще-школьных, районных и иных мероприятиях                       | до 10 |
| 3.2 | Разработка и внедрение социальных проектов различного уровня   | до 10 |
| 4   | <i>Работники библиотеки</i>  |       |
| 4.1 | За пропаганду чтения как формы культурного досуга через систему занятий, выставок, конкурсов среди обучающихся | до 10 |
| 4.2 | За положительную динамику читательской активности обучающихся  | до 10 |

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам школы устанавливаются на основании представленного педагогом самоанализа деятельности за полугодие, год (данные вносятся в методический паспорт учителя) по форме в соответствии с утвержденными критериями.

Для определения суммы стимулирующей выплаты за полугодие набранные педагогом школы баллы суммируются.

Исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда, определяется цена 1 балла и сумма стимулирующей выплаты для каждого педагога индивидуально.

Стимулирующие выплаты не ограничиваются определенными размерами.

Определенные таким образом выплаты педагог получает раз в полугодие.

**Критерии оценки деятельности педагогических работников  
для установления стимулирующих выплат по окончании  
каждого полугодия, учебного года**

| Критерии                              | Показатели   |  | Баллы       |
|---------------------------------------|--|--|-------------|
| <b>Учебные достижения обучающихся</b> | 1. Участие учащихся в районных предметных олимпиадах     | за каждый предмет и каждого ученика отдельно | 1           |
|                                       | 2. Наличие победителей районных предметных олимпиад      | 1 – 3 место                                  | 2           |
|                                       | 3. Участие обучающихся в областных предметных олимпиадах | за каждый предмет и каждого ученика отдельно | 2           |
|                                       | 4. Наличие победителей областных предметных олимпиад     | 1 место<br>2 место<br>3 место                | 5<br>4<br>3 |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | 5. Участие в районных соревнованиях и конкурсах  | за каждое участие отдельно                    | 1  |
|   | 6. Результативность участия в районных соревнованиях и конкурсах   | 1 место<br>2 место<br>3 место                 | 3<br>2<br>1  |
|   | 7. Участие в областных соревнованиях и конкурсах   | за каждое участие отдельно                    | 2  |
|   | 8. Результативность участия в областных соревнованиях и конкурсах  | 1 место<br>2 место<br>3 место                 | 5<br>4<br>3  |
|   | 9. Организация и проведение:<br>- предметной недели<br>- внеклассных мероприятий<br>- экскурсий (по предмету, но не в рамках школьной программы) | за каждое мероприятие отдельно                | по 1 баллу   |
| <b>Качество обучения</b>  | Всего обучающихся  |   |  |
|   | % успеваемости   | 100%  | 1  |
|   | % качества обученности   | 1 50-60%<br>2 60-70%<br>3 70-80%<br>4 90-100% | 1  |
| <b>Организация внутренней и внешней экспертизы качества обученности</b> | Количество учащихся, получивших в итоговом внутришкольном контроле «4» или «5»   |   |  |
|   | % учащихся, получивших в итоговом внутришкольном контроле «4» или «5»  | 1 50-60%<br>2 60-70%<br>3 70-80%<br>4 90-100% | 1 (если выше среднего по предмету на 10% и более %, то + 1 балл дополнительно) |
|   | Количество обучающихся, получивших в итоговом внутришкольном контроле отметку «2»  | за каждого ученика, получившего «2»           | - 1  |
|   | % обучающихся, подтвердивших и улучшивших отметку по результатам итогового внутришкольного контроля  | 90 – 100%                                     | 1  |
|   | <b>Итоговая аттестация</b>   |   |  |

|  |   |   |     |
|--|---|---|-----|
|  | Количество обучающихся, принявших участие в оценке качества знаний на итоговой и (по каждому классу и предмету отдельно)  |   |     |
|  | % обучающихся, подтвердивших школьную отметку результатами итоговой аттестации  | 85 – 90%  | 1   |
|  |   | 91 – 100%   | 2   |
|  | 5. Количество обучающихся, получивших отметку «2»   | за каждого ученика, получившего «2»                     | - 1 |
|  | 6. Количество обучающихся, сдававших экзамен по предмету  |   |     |
|  | 7. % обучающихся, сдававших экзамен по предмету   | 86-100%   | 3   |
|  |   | 50-85%  | 2   |
|  |   | менее 50%   | 1   |
|  | 8. % обучающихся, подтвердивших и улучшивших школьную отметку результатами экзамена   | 90-100%   | 1   |
|  | 9. Количество обучающихся, которые получили на экзамене «2»   | за каждого ученика, получившего «2»                     | - 2 |
|  | 10. Средний балл по предмету (в сравнении со среднеобластным (ЕГЭ) и среднерайонным (9 класс (новая форма)  | не ниже среднеобластного или среднерайонного показателя | 5   |
|  | 11. Наличие обучающихся, набравших по итогам государственной итоговой аттестации за курс основной школы по математике 28 – 30, по русскому языку 30-32 балла, за курс средней (полной) школы не менее 70 баллов |   | 5   |
| <b>Повышение уровня педагогического мастерства</b> | 1. Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства   |   | 2   |
|  | 2. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства  | 1 место   | 5   |
|  |   | 2 место   | 4   |
|  |   | 3 место   | 3   |
|  | 3. Руководство творческой группой   | на уровне района  | 3   |
|  |   | школы   | 1   |
| <b>Распространение опыта работы</b>                |   |   |     |
|  | 4. Открытые уроки:  | на уровне:  |     |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  | школы                                    | 1 |
|   |  | района                                   | 2 |
|   |  | области                                  | 3 |
|   | 5. Выступления:  | на уровне:                               |   |
|   |  | школы                                    | 1 |
|   |  | района                                   | 2 |
|   | 6. Публикации  | области                                  | 3 |
|   |  |  | 3 |
|   | 7. Внедрение новых информационных технологий   | Системно<br>(по результатам мониторинга) |   |
|   | На школьном уровне   |  | 2 |
| На уровне района  | 3  |  |   |
| На уровне области   | 4  |  |   |
| <b>Удовлетворенность участников образовательного процесса</b>   | 1. Отсутствие жалоб  |  | 1 |
|   | 2. Отсутствие конфликтных ситуаций   |  | 1 |
| <b>Соблюдение санитарно-гигиенических требований и охраны труда к организации учебно-воспитательного процесса</b> | 1. Выполнение требований СанПи-На  |  | 1 |
|   | 2. Отсутствие случаев травматизма  |  | 1 |
|   | 3. Наличие инструкций по охране труда, организация работы по благоустройству учебного кабинета |  | 1 |
| <b>Исполнительская дисциплина</b>   | 1. Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями                    | Заполняется администрацией школы         | 2 |
|   | 2. Своевременность заполнения школьной документации, достоверность внесения данных             |  | 2 |
|   | 3. Своевременность сдачи отчетов   |  | 2 |
| <b>Работа классного руководителя</b>  | 1. Охват горячим питанием  | 100%                                     | 1 |
|   | 2. Отсутствие пропусков без уважительной причины   |  | 1 |

#### IV. Условия предоставления, размеры премий работникам:

1. В связи с юбилеями

50 лет - всем работникам - до 2 базовых окладов,

60 лет - женщины и 60 лет - мужчины - до 2 базовых окладов;

2. Премия всем работникам отрасли к профессиональному празднику (при наличии средств) - до 1000 рублей.

3. Премия всем работникам отрасли к другим государственным праздникам (при наличии средств) - до 500 рублей.

Приложение 3

#### Условия распределения и размер премирования работников школы

| №<br>п/п  | Параметры для оценки   | Размер<br>доплат<br>(в %) |
|-----------|--|---------------------------|
| <b>I</b>  | <b><i>Административно-управленческий персонал</i></b>  |                           |
| 1         | Эффективная организация участия педагогов школы в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, выставках (одно участие) | до 20                     |
| 2         | Качественное проведение семинаров, конференций, творческих отчётов в районе, области   | до 50                     |
| 3         | Представление и обобщение опыта своей работы (выступление на конференциях, семинарах, предметных декадах различного уровня)        | до 30                     |
| 4         | Обобщение и публикация результатов своей работы  | до 30                     |
| 5         | Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся   | до 30                     |
| 6         | Эффективная организация участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня                               | до 20                     |
| 7         | Высокий уровень исполнительской дисциплины и компетентности в принятии управленческих решений                                      | до 50                     |
| 8         | Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, проведение общешкольных субботников, генеральных уборок                 | до 50                     |
| 9         | Качественное выполнение отдельных поручений директора  | до 100                    |
| 10        | Успехи в организации летней оздоровительной кампании   | до 30                     |
| <b>II</b> | <b><i>Педагогические работники</i></b>   |                           |
| 1         | Качественная подготовка классных коллективов к общешкольным мероприятиям (одно мероприятие)  | до 15                     |
| 2         | Результаты соревнования «Лучший класс года»  | до 30                     |
| 3         | Представление и обобщение опыта своей работы (выступления, размещение на школьном сайте)   | до 30                     |
| 4         | Результативное участие в районных профессиональных и творческих конкурсах  | до 100                    |
| 5         | Результативное участие в областных профессиональных и творческих конкурсах   | до 150                    |

|            |   |       |
|------------|---|-------|
| 6          | Успешность участия детей в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п.  |       |
| 6.1        | Районный уровень  |       |
|            | участник  |       |
|            | 1 место   | до 20 |
|            | 2 место   | до 15 |
|            | 3 место   | до 10 |
|            | команда   |       |
|            | 1 место   | до 25 |
|            | 2 место   | до 20 |
|            | 3 место   | до 15 |
| 6.2        | Областной уровень   |       |
|            | участник  |       |
|            | 1 место   | до 40 |
|            | 2 место   | до 30 |
|            | 3 место   | до 20 |
|            | команда   |       |
|            | 1 место   | до 50 |
|            | 2 место   | до 40 |
|            | 3 место   | до 30 |
| 7          | Участие педагога в методической работе  |       |
| 7.1        | Проведение семинаров, мастер-классов и т.п.   | до 15 |
| 7.2        | Выступление на заседании школьного МО педагогов   | до 10 |
| 7.3        | Выступление на заседании педагогического совета   | до 10 |
| 7.4        | Качественное проведение открытых уроков (занятий):  |       |
|            | школа   | до 10 |
|            | район   | до 15 |
| 8          | Качественная разработка рабочей программы, планов воспитательной работы и их выполнение   | до 10 |
| 9          | Накопляемость оценок в журнале. Своевременное выставление оценок в классный журнал и дневник обучающегося (по итогам полугодия) | до 5  |
| 10         | Высокая оценка урока или классного часа при посещении администрацией  | до 5  |
| 11         | Качественная подготовка и проведение ярких массовых мероприятий в школе   | до 15 |
| 12         | Качественная подготовка кабинета к новому учебному году   | до 20 |
| 13         | Организация и проведение воспитательной работы на каникулах   | до 15 |
| 14         | Качественная подготовка и проведение предметных недель на высоком уровне  | до 10 |
| <b>III</b> | <b>Учебно-вспомогательный персонал</b>  |       |
| <i>1</i>   | <i>Педагог-психолог</i>   |       |
| 1.1        | Организация и проведение массовых мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и                        | до 15 |

|           |   |       |
|-----------|---|-------|
|           | эмоционального здоровья обучающихся   |       |
| 1.2       | Разработка и внедрение авторских программ, технологий   | до 30 |
| 1.3       | Представление и обобщение опыта своей работы (конференции, семинары, предметные декады различного уровня)         | до 30 |
| 1.4       | Разработка и внедрение социальных проектов различного уровня  | до 15 |
| 2         | <i>Социальный педагог</i>   |       |
| 2.1       | Представление и обобщение опыта своей работы (конференции, семинары, предметные декады различного уровня)         | до 30 |
| 2.2       | Разработка и внедрение социальных проектов различного уровня  | до 15 |
| 3         | <i>Учитель-логопед</i>  |       |
| 3.1       | Представление и обобщение опыта своей работы (конференции, семинары, предметные декады различного уровня)         | до 30 |
| 4         | <i>Преподаватель - организатор ОБЖ</i>  |       |
| 4.1       | За качественную организацию работы по военно-патриотическому воспитанию   | до 20 |
| 5         | <i>Работники библиотеки</i>   |       |
| 5.1       | За активное участие в общешкольных и районных мероприятиях  | до 20 |
| <b>IV</b> | <b><i>Персонал, не связанный с образовательным процессом</i></b>  |       |
| 1         | За качественное выполнение своих обязанностей, подтверждённых оценкой внешней экспертизы и контролирующих органов | до 30 |
| 2         | За качественное выполнение ремонтных работ и работ по подготовке к новому учебному году                           | до 50 |
| 3         | За качественное выполнение отдельных поручений и заданий администрации школы, вышестоящих органов управления      | до 40 |
| 4         | За содержание участка в соответствии с СанПиН   | до 30 |
| 5         | За эффективность выполнения заявок по устранению технических неполадок  | до 30 |
| 6         | За эффективную организацию работы гардероба   | до 20 |
| 7         | Деятельность по сохранности помещения и имущества школы   | до 20 |
| 9         | За организацию качественного питания в период работы летних лагерей   | до 20 |

**V. Доплаты и надбавки, установленные работникам учреждения в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены:**

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с ухудшением качества работы;
- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.

## **VI. Условия снижения стимулирующих доплат, выплат и депремирования работников школы**

1. Размер стимулирующих надбавок для всех работников школы может снижаться за:

- Низкий уровень исполнительской дисциплины.
- Нарушение трудовой дисциплины.
- Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей.
- Нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- Нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- Халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- Пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий, проводимых в системе образования;

2. Размер стимулирующих надбавок для педагогов может снижаться за:

- Несданные либо не сданные вовремя отчеты, планы работы, учебные программы, аналитические материалы.
- Нарушение требований по ведению школьной документации (личные дела обучающихся, журналы учебных и внеклассных занятий и т. д.).
- Отсутствие без уважительной причины на уроке, педагогическом совете, совещаниях, консилиумах, научно-методическом совете, заседаниях методических объединений, открытых общественных мероприятиях.
- Невыполнение плана развития кабинета, неудовлетворительное содержание кабинета (не соответствие нормам СанПин, неудовлетворительное состояние мебели).
- Недобросовестное исполнение обязанностей дежурного учителя.
- Наличие обоснованных и подтвержденных служебным расследованием жалоб обучающихся, родителей (законных представителей) детей на педагогов (на низкое качество учебно-воспитательной работы), на руководителей учреждений и персонал (за невнимательное и грубое отношение к работникам и воспитанникам), нарушение педагогической этики).
- Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- Наличие серьезных нарушений в ведении нормативных документов;
- Все случаи депремирования рассматриваются комиссией во главе с руководителем образовательного учреждения.

## **VII. Сроки действия настоящего Положения**

Настоящее Положение о стимулирующих выплатах может быть дополнено и изменено.

Директор школы  
Председатель ППО

Т.Н. Подлесных  
Е.А. Шевцова