

Управление по образованию опеке и попечительству Администрации
Кореневского района Курской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кореневская средняя общеобразовательная школа № 1 им. В.Крохина»
Кореневского района Курской области

Рассмотрена и принята
педагогическим Советом
Протокол № 1 от 30.09.2023г
Председатель педагогического
Совета

 З.А.Гудкова

Утверждена приказом
от 01.09.2023 года № 2-78

Директор МКОУ
Кореневская средняя
общеобразовательная школа
им. В.Крохина
У.Е. Воллесных



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

Естественно-научной направленности

«Юные Журналисты»

Возраст обучающихся: 13-17 лет.
Срок реализации программы: 1 год

Автор – составитель:
Аникеенко Елена Анатольевна
Педагог дополнительного образования

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ОБРАЗОВАНИЯ

1.1 Пояснительная записка

Нормативно правовая база программы «Юный журналист»:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020);
2. Федеральный закон от 14.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р.;
4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022г. № 678-р.;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
6. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 03.09.2019г. №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
7. Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России №391 от 05.08.2020г. (рек.от 26.07.2022г.) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021г. № 4652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
9. Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет». ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование»;
11. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;
12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

13. Закон Курской области от 09.12.2013г. № 121-ЗКО (рек. От 14.12.2020г. № 113-ЗКО) «Об образовании в Курской области».
14. Приказ Министерства образования и науки Курской области «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ» от 17.01.2023г. № 1-54
15. ПОЛОЖЕНИЕ МКОУ «Кореневская средняя общеобразовательная школа №1 им. В. Крохина» о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Направленность программы. Программа «Юный журналист» естественно – научной направленности.

Актуальность программы.

Данная программа дает общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно посвящены настольной издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся, При организации 'занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься значимо и для других. представляет интерес для окружающих.

Отличительные особенности. Особенностью методики проведения занятий является объединение творческой и практической частей. Порядок работы при этом может быть различным.

Уровень программы – стартовый

Адресат программы – обучающиеся старшей школы.

Срок реализации и объем программы.

Программа «Юный журналист» рассчитана на 1 год обучения, 36 часов в год.

Объем программы: 36 часов

Формы обучения: очная

Язык – русский

Режим занятий. Занятия проводятся по 1 часу 1 раз в неделю, с недельной нагрузкой 1 час.

Форма проведения занятий. Занятия проводятся в группе.

Принципы образовательной деятельности.

-принцип гуманизации образовательного процесса: учет индивидуальных особенностей и возможностей, ориентация на личность ребенка, уважение уникальности и своеобразности каждого ребенка;

-принцип самооценности дошкольного детства, полнота реализации возможностей ребенка, развитие интеллектуальных, коммуникативных, физических и художественных способностей ребенка;

-принцип систематичности и последовательности;

-принцип педагогической поддержки: оказание помощи детям в решении их индивидуальных проблем, связанных с перспективой успешного обучения;

-принцип добровольности;

-принцип психологической комфортности (создается образовательная среда, обеспечивающая снятие всех стрессообразующих факторов учебного процесса);

-принцип творчества (процесс обучения сориентирован на приобретение детьми собственного опыта творческой деятельности).

1.2 Цель и задачи программы

Цели программы:

- знакомство детей с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела, обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов, сделать доступным и посильным издательское дело;
- развитие творческих способностей детей, формирование умения ориентироваться в потоке информации, расширение кругозора детей;
- воспитание человека, гражданина, школьника - задача сложная многогранная, всегда актуальная;
- создание постоянно действующего актива юных корреспондентов.

Проблема влияния массовой информации на формирование мировоззрения школьников рождает новую проблему - проблему «моральной 'Защиты» детей и подростков от негативных влияний средств массовой информации. С учетом этого определены задачи данной программы.

Задачи:

- формировать у ребят практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- активизировать познавательную мыслительную деятельность;
- развивать критическое мышление;
- развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;
- прививать культуру общения;
- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;
- воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки:

- развивать творческие способности школьников - осуществлять выпуск стенгазет, рукописных журналов, альманахов, оформлять альбомы, стенды.
- развивать коммуникативные способности учащихся с использованием технических средств;
- формировать творческие способности детей;
- уметь анализировать и отбирать полученную информацию;
- использовать силу воздействия массовой информации для становления духовного мира учащихся;
- уметь применять полученные знания при создании школьной газеты.

1.3 Планируемые результаты

Планируемые результаты. В каждом ребенке заложен огромный творческий потенциал, и если он не реализован, значит, не был востребован в школе. В идеале результатом систематической и планомерной работы в данном направлении должно стать формирование индивидуальной системы самовоспитания школьника. работы по формированию своей личности. Изучение материалов связанных с культурой (историей родного края, страны, элементов мировой художественной культуры) повысит общий уровень развития подростка. И один из важнейших для подростка моментов – осознать, что восприятие - тоже творчество, что каждую минуту происходит самостроительство или саморазрушение личности; необходимость же творческого подхода к делу ежедневно подтверждает практика любой профессии. Выпуск газеты на печатной основе - один из эффективных путей для достижения этого.

Газета - это информация, сила которой - слова. Периодическое печатное издание планируется выпускать один раз в квартал. Они могут быть тематическими, отдельные номера выходить с приложениями, например. «Для вас, родители», «Спортивная жизнь центра» и другие. Тематика определяется общим планом работы центра, но это не исключает свободного выбора темы публикаций самими обучающимися.

Предметные результаты: учащиеся знают историю развития журналистики, известных представителей профессии; журналистские специализации; особенности работы в различных СМИ; приёмы и средства речевой выразительности; жанры журналистики; содержание правовой культуры журналиста и журналистскую этику; методы и приёмы управления активностью аудитории; организацию работы в редакции печатного издания, на радио, телевидении, информационных агентствах сети Интернет и т.п.;

Метапредметные. Обучающиеся умеют производить литературную обработку текста; создавать журналистские материалы различных жанров; самостоятельно готовить материалы к публикации в прессе; создавать рекламные тексты и иллюстрации, фоторепортаж;

Личностные. Обучающиеся должны овладеть методикой применения правовых и этических норм журналиста; решать различной степени сложности творческие задачи; владеть навыками общения с разными людьми и аудиторией;

обучающиеся владеют: навыками написания основных (распространённых) журналистских материалов; навыками создания редакции «семейства СМИ»: пресса, радио, телевидение, агентство; приёмами журналистского взаимодействия в рамках правового поля. Учащиеся должны научиться: определять стиль и тип речи; давать характеристику текста публицистического стиля; в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях: совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения: пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера; находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые

ошибки; соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях; строить связные высказывания, используя различные газетные жанры; фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям; проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

На занятиях вырабатываются следующие умения и навыки:

Умение работать с разной литературой.

Умение работать с магнитофоном, диктофоном, компьютером.

Умение брать и давать интервью.

Использование знаний основных жанров периодической печати.

Умение создавать макет и делать компьютерную верстку газеты.

Занятия в кружке журналистики развивают фантазию, память, психологические навыки, коммуникабельность, умение ориентироваться в любой ситуации, повышают грамотность. Кроме теоретических лекций на каждом занятии будут проводиться интересные журналистские тренинги.

Учащиеся должны знать: понятие макета; общие правила набора текста; форматы графических файлов; цветовые системы; основные термины работы со шрифтами; основные понятия верстки.

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики являются:

желание овладеть навыками работы юного корреспондента;

активная позиция во время занятий;

выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

1.4 Содержание программы

Учебный план

Учебный план дополнительной общеразвивающей программы «Юный журналист»

№	Тематика	Кол-во часов			Форма аттестации/контроля
		теор	прак	всего	
Модуль 1 «Журналистика»					
Введение. История развития печатных средств массовой коммуникации					
Инвариантная часть (3 часа)					
1	Краткая история возникновения развития печатных средств массовой коммуникации. Роль и место книги и периодической печати. Вводное занятие. Выборы старосты. распределение обязанностей между членами кружка	1	-	1	беседа
2	Твой друг – газета. Знакомство с историей возникновения школьной печатной газеты.	1	1	2	круглый стол
Стили речи (12 часов)					
Инвариантная часть (10 часов)					
3	Публицистический стиль речи. Общая	2	1	3	

	характеристика сфера применения, жанры, языковые и стилевые особенности				сообщение
4	Специфика детских и юношеских периодических изданий. Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи.	2	2	4	заметка зарисовка
5	Лексические и фразеологические, морфологические, синтаксические изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля. Обобщение систематизация сведений о стилях и типах речи.	1	2	3	репортаж интервью
Вариативная часть (2 часа)					
6	Экскурсия «Кто имеет отношение к газетам».	-	1	1	отзыв
7	«Расскажи мне о себе».	-	1	1	коллаж
Справочники (3 часа)					
Инвариативная часть (3 часа)					
6	Активный и пассивный словарь. Словари Справочники и их классификация, тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	1	2	3	викторина
Периодическая печать. Жанры (17 часов)					
Инвариантная часть (14 часов)					
7	Жанры периодической печати. (Информационной, художественно-публицистический, литературный. Общий обзор.	1	4	5	обзор
8	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	1	4	5	рецензия
9	Защита творческих работ. Практическая работа. Написание расширенной информации. Заметка, заметка информационного характера, заметка типа делового описания. Заметка типа	1	3	4	заметка очерк

	художественного описания с элементами повествования.				
Вариативная часть (3 часа)					
	«Моя любимая газета»	-	1	1	беседа
	Анализ практических работ	-	1	1	анализ
	Игра - «Я – журналист»	-	1	1	деловая игра
10	Всего	11	24	35	

1.5 Содержание учебного плана

Разделы программы. Некоторые аспекты работы над темами программы.

Тема1. Зарисовка.

Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете.

Практическая работа:

- подготовить пейзажную зарисовку;
- подготовить портретную зарисовку;
- подготовить производственную зарисовку;
- подготовить бытовую зарисовку;
- подготовить контрольную зарисовку на заданную тему.

Тема 2. Интервью.

Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, и интервью- диалог, и интервью-зарисовка, и интервью-мнение. ан кета,

опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации.

Практическая работа:

- разработать план вопросов и провести интервью с учёным;
- разработать план вопросов и провести интервью с творческой личностью;
- разработать план вопросов и провести интервью с рабочим;
- разработать план вопросов и провести интервью с бизнесменом, деловым человеком;
- подготовить контрольное интервью по заданию преподавателя.

Тема 3. Заметка.

Заметка - простейшая форма оперативного газетного сообщения. Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой

информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки.

"Перевернутая пирамида" .

Практическая работа:

- подготовить хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему.

Тема 4. Репортаж.

Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для

репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность. наглядность. активно

действующее авторское "я", внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие),

спортивный репортаж.

Практическая работа:

- проанализировать расширенную заметку и репортаж;
- на одном материале подготовить заметку и репортаж;
- подготовить спортивный репортаж;
- подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

Тема 5. Рецензия.

Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Гранд-рецензии и

мини-рецензии ..

Практическая работа:

- провести сравнительный анализ гранд-рецензии, мини-рецензии, аннотации;
- подготовить рецензию на книгу;
- подготовить рецензию на фильм;
- подготовить рецензию на спектакль;
- подготовить мини-рецензию на книгу, фильм или спектакль;
- подготовить аннотацию к книге.

Тема 6. Корреспонденция.

Информация и аналитика в корреспонденции.

Предмет корреспонденции. Отличие от заметки, репортажа, статьи. Информационная и аналитическая корреспонденции.

Практическая работа:

- подготовить информационную корреспонденцию;
- подготовить аналитическую корреспонденцию.

Тема 7. Статья.

Виды статей, трансформация жанра.

Статья - жанр. предназначенный для анализа актуальных. общественно-значимых процессов,

ситуаций, явлений и управляющих ими "Закономерностей. Функции и задачи статьи.

Проблемная, общеисследовательская, полемическая. историческая.

Практическая работа:

- подготовить проблемную статью;
- подготовить общеисследовательскую статью;
- подготовить полемическую статью;
- подготовить историческую статью.

Тема 8. Обзорение.

Метод обзорения, стиль. Общее обзорение. Тематическое обзорение.

- подготовить общее обзорение;
- подготовить экономическое обзорение;
- подготовить литературное обзорение;
- подготовить спортивное обзорение.

Тема 9. Обзор.

Общий обзор, обзор-презентация. информационный обзор.

- подготовить общий обзор местных печатных СМИ за неделю;
- подготовить общий обзор местных телевизионных каналов 'за неделю;
- подготовить общий обзор местных радиопередач за неделю;
- подготовить общий обзор центральных печатных СМИ за неделю.

Тема 10. Комментарий. колонка.

Комментарий как метод и жанр журналистики. Цель комментирования. предмет.

Построение

комментария и его структурные элементы. Колонка, её принципиальное отличие от комментария.

Практическая работа:

- подготовить комментарий на заданную тему.

Тема 11. Эксперимент.

Эксперимент как метод и жанр современной журналистики. Динамичность и "живое" наглядное

изложение. Соединение аналитического начала и репортажного.

Практическая работа:

- провести эксперимент и подготовить материал.

Тема 12. Очерк. Жанровое разнообразие.

Образность, типизация. насыщенность литературно-художественными средствами. языковые и

стилистические особенности. Эмоциональная выразительность.

Практическая работа.'

- подготовить портретный очерк;
- подготовить событийный очерк;
- подготовить путевой очерк.

Организация деловой игры.

Деловые игры в последнее время широко применяются в учебном процессе. Они помогают

эффективно решать практические задачи овладения профессией, воздействуют на другие элементы всей системы преподавания той или иной дисциплины. Организуя деловую игру на

занятиях, следует рассматривать следующие узловые моменты:

Журналистское произведение как тип текста.

Журналистский текст как результат особого рода творчества.

Социально-экономическая и общественно-политическая жизнь общества и компетентность

журналиста.

Процесс воздействия на читателя и социальная по-зиция журналиста.

Оперативное отражение действительности в журналистике.

Журналистское творчество и культура.

Закономерности журналистского творчества.

Право и этика журналиста.

СТАТЬЯ.

Роли сотрудников городской газеты играют:

Корреспондент-учащийся.

Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь- учащийся

Главный редактор- учащийся .

Действие первое. Журналист работает над статьей. Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся: Докажите, что представленный Вами материал - статья. Убелите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции. Покажите, как "работают" в вашей

статье факты, логические и эмоциональные средства, тезис, антитезис, индукция и дедукция, система аргументации.

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру статьи.
2. Убедительны ли выводы автора статьи, вытекающие из анализа проблем. критической ситуации или положительного опыта? Обоснованы ли его рекомендации?

Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.

Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря.

Примите решение по представленному материалу.

Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.

Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?

Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему

роль главного редактора.

Дайте оценку материала.

Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.

Определите возможную реакцию читателя на этот материал.

Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно): заданис учащимся, играющим ро и сотрудников редакции

Оценить достоинство и недостатки материала.

действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала,

определяет уровень его эффективности. подводит итоги деловой игры.

ОЧЕРК

Роли сотрудников редакции городской газеты играют:

Очеркист - учащийся, Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь - учащийся. Главный редактор - учащийся,

Действие первое. Журналист пишет очерк.

Учащийся приносит на 'занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся. Докажите, что представленный вами материал - очерк.

Убедите редакцию в целесообразности выбора героя темы, проблемы.

Обоснуйте выбор вида очерка, его сюжета. Удачно ли показан Вами конфликт, раскрывающий

личность человека, о котором вы пишете?

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру очерка? Убедительны ли в материале личность героя, его характер, поступки?

Дайте оценку заголовка.

5. Сделайте необходимую правку материала или верните его автору на доработку.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря:

Примите решение по представленному материалу.

Определите, чего не хватает в нем. а что лишнее.

Согласны ли Вы с заголовком?

Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему

роль главного редактора:

Дайте оценку материала.

Определите возможную реакцию читателя на этот материал.

Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно).

Задание учащимся, играющим роль сотрудников редакции:

Оценить достоинство и недостатки материала.

действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, оценивает материал,

определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

1. "Живая речь". Учащимся предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек "живой" речи (в автобусе, на улице, в столовой ...), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики. без пробелов в тексте.

Цель упражнения - овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации.

2. "Время". Учащиеся самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через

определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +/- 5 минут считается

нормой.

3. "Фраза-картинка". В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но

и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист просто обязан создать

"эффект присутствия". Можно написать "Он рассердился", и тогда читателю ничего не остается,

как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: "Он грохнул кулаком по

столу и отшвырнул ногой стул". Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что

человек рассердился, разозлился. Задание: "показать" фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.

4. "Реплики". Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит,

когда он РАЗДРАЖЕН. УДИВЛЕН. НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ. НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГ АЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

5. "Жесты и мимика". Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьница и школьники, смеющиеся на перемене; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.

6. "Вкусные слова ... " Что значит "хороший запах"? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый.

Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЬ:НОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.

7. "Ассоциации". Напишите осмысленную фразу, в которой будут три заданных слова. Например: УКАЗКА-МЫШЬ-АДМИРАЛ, ШЕЯ-ГИРЯ-АУКЦИОН, ФЕРЗЬ-БАЯН-КОНСЕНСУС, СЕССИЯ-ЗИГЗАГ - ТЕЛЕФОН.

Цель - научить делать "мостики"-связки в будущих журналистских материалах, когда одно предложение цепляется "За другое, один абзац логично переходит в другой.

8. "Первая фраза". Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Попробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам.

Главное требование - фраза должна привлечь внимание. заинтересовать читателя, вызвать

желание читать дальше. Цель - определить роль первых фраз в журналистском тексте.

9. "Сказка". Учащиеся выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней

информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр.

Цель упражнения - уточнение смысла понятия "журналистская информация".

10. "Три газеты". Учащиеся делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и т.н. "желтое".

Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с

информационной политикой (а также - лексикой) своего издания. Цель упражнения - определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.

11. "Стоп-кадр". К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного - трех слов или словосочетания (как заголовок). Из одного

предложения - не более 18 слов, включая СОЮЗЫ и предлоги. Из нескольких предложений общим

объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.

12. "Одно ... " Учащимся выбираются несколько человек, сходных в чем-то (имя, фамилия, дата

рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез "Этого сходства. Цель упражнения - поиск социального смысла в частном случае.

13. "Главная улица". Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной

улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации,

интервью, репортажа и отчета.

Цель упражнения - уточнение методики работы в разных жанрах.

14. "Письмо в редакцию". Учащиеся пробуют себя в качестве рядового читателя, обратившегося с какой-то просьбой или вопросом в редакцию центрального издания.

Цель

упражнения - преодоление психологического барьера, связанного со сменой ролей.

15. "Приметы времени". По телевидению, дома, на улице можно слышать такие фразы: "Бедственное Положение образования". "Подрастающее поколение сегодня быстро взрослеет", "В

стране царит милицейский произвол" и т. п. Это все приметы времени. К любому подобному

утверждению напишите десять примет. Например. десять примет РАСКРЕПОЩЕНИЯ СОЗНАНИЯ, десять примет ДЖЕОПОЛИТИЗАЦИИ юношества десять примет МИЛИЦЕЙСКОГО ПРОИЗВОЛА... I [ель - умение формулировать общественно значимые проблемы.

16. "Два взгляда". Сформулировать два взгляда на ПРОПИСКУ. Два взгляда на СМЕРТНУЮ

КАЗНЬ. Два взгляда на НОШЕНИЕ ОРУЖИЯ. Два взгляда на ПЛАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Два

взгляда на ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ АРМИЮ... Упражнение способствует формированию

навыков анализа общественно-значимых проблем.

17. "Впрок". Учащиеся методом интервью собирают данные о потребительских Свойствах

какого-либо товара или услуги, затем в форме информации излагают результаты. Цель упражнения - овладение навыками сбора информации и определение границ рекламного /

нерекламного материала.

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО–ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1 Календарный учебный график реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Юный журналист» на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Группа	Год обучения, номер группы	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Нерабочие праздничные дни	Сроки проведения промежуточной аттестации
1	1	2023- 2024	08.09.2 023 год	31.05.2 023 год	36	267	36 часов (1 час в неделю)	Очный	1-10 января , 23-26 февра ля, 8 марта, 29 апреля - 1 мая, 6-9 мая, 4-6 ноябр я.	18-20 января

2.2. Оценочный материал

Для отслеживания динамики освоения дополнительной общеобразовательной программы и анализа результатов образовательной деятельности разработан педагогический мониторинг. Мониторинг осуществляется в течение всего учебного года и включает первичную диагностику, а также промежуточную и итоговую

аттестацию.

Виды контроля:

Вводный контроль (первичная диагностика) проводится в начале учебного года (сентябрь-октябрь) для определения уровня подготовки обучающихся. Форма проведения – собеседование.

Текущий контроль осуществляется в процессе проведения каждого учебногзанятия и направлен на закрепление теоретического материала по изучаемой теме и на формирование практических умений. **Формы и содержание итоговой аттестации:**

- беседа;
- опрос;
- тестирование;
- показ на выставке творческой работы.

Требование к оценке творческой работы

Творческая работа (индивидуальная) оценивается положительно при условии, если:

- определена и четко сформулирована цель работы;
- характеризуется оригинальностью идей, исследовательским подходом, подобранным и проанализированным материалом;
- содержание работы изложено логично;
- прослеживается творческий подход к решению проблемы, имеются собственные предложения;
- сделанные выводы свидетельствуют о самостоятельности ее выполнения. Форма защиты творческой работы (проекта) – очная презентация.

Критерии оценки достижения планируемых результатов

Критериями оценки уровня освоения программы являются:

- соответствие уровня теоретических знаний обучающихся программным требованиям;
- свобода восприятия теоретической информации;

	Общий балл:							

2.3 Формы аттестации

Параметры диагностики (критерии)

Уровни освоения Программы	Результат
Высокий уровень освоения Программы	Учащиеся демонстрируют высокую заинтересованность в учебной, познавательной и творческой деятельности, составляющей содержание Программы. На итоговом тестировании показывают отличное знание теоретического материала, практическое применение знаний воплощается в качественный продукт
Средний уровень освоения Программы	Учащиеся демонстрируют достаточную заинтересованность в учебной, познавательной и творческой деятельности, составляющей содержание Программы. На итоговом тестировании показывают хорошее знание теоретического материала, практическое применение знаний воплощается в продукт, требующий незначительной доработки
Низкий уровень освоения Программы	Учащиеся демонстрируют низкий уровень заинтересованности в учебной, познавательной и творческой деятельности, составляющей содержание Программы. На итоговом тестировании показывают недостаточное знание теоретического материала, практическая работа не соответствует требованиям

2.4 Методические материалы

Работа по программе включает организацию образовательного процесса очно и дистанционно.

Методы и формы :

- Словесные: объяснение, рассуждение, беседа, рассказ, анализ выполненных работ.
- Стимулирования и мотивации игры, создание эмоционально- нравственной ситуации, поощрение, убеждение.
- Наглядности: показ видео.
- Соревнования.
- Оценивание процесса выполнения заданий: формирующее оценивание, подведение итогов работы над проектом.

2.5 Материально-технические условия

Требования к помещению(ям) для учебных занятий: в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 для организации учебного процесса. Занятия проходят в кабинете с обязательным соблюдением режима проветривания.

Требования к мебели: Мебель (учебные столы и стулья) должны быть стандартными, комплектными и иметь маркировку соответствующую ростовой группе.

Группы	Техническое обеспечение	Наглядные пособия и дидактические материалы
Юнкоры	Аудиоплейер, аудиокассеты, магнитофон	В качестве наглядных пособий и дидактического материала используются лучшие коллажи, рисованные газеты, Фотогазеты, изготовленные учащимися на практических занятиях детские и юношеские газеты и журналы, имеющиеся в школьной библиотеке, Краски, гуашь, фломастеры. бумага,
Корреспондент	Компьютер, принтер, сканер	Компьютерные программы - Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader и т.д
Юный журналист	Аудиоплейер, аудиокассеты, магнитофон,	Выполнение печатных изданий в разных форматах, создание мультимедийных

Компьютер, принтер, сканер,ноутбук	презентаций различного содержания и уровня сложности, работа с программой Adobe Photoshop и т.д
---------------------------------------	---

Кадровое обеспечение: программа осуществляется педагогом дополнительного образования Аникеенко Е.А.

III Рабочая программа воспитания

Программа разработана для детей 13-18 лет, обучающихся в детских объединениях социально – гуманитарной направленности («Юный журналист»), с целью организации воспитательной работы с обучающимися.

Воспитательная программа представляет собой базисный минимум воспитательной работы, обязательный для проведения с обучающимися детского объединения, на всех уровнях обучения и может быть дополнен педагогом дополнительного образования в зависимости от конкретных образовательных потребностей детей.

Формы и виды проводимых воспитательных мероприятий, а также методы воспитательной деятельности, определяются педагогом дополнительного образования в зависимости от особенностей реализуемой им основной дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с возрастными и психофизиологическими особенностями обучающихся.

Воспитательная работа с детьми данного образовательного уровня направлена на расширение кругозора обучающихся в определенных настоящей программой областях воспитательной деятельности, формирование первичных, базовых знаний и представлений об основных этических нормах и правилах, окружающем мире, Родине, адаптацию детей к коллективному взаимодействию, жизни в коллективе, их социализацию.

Цель программы: формирование и развитие у обучающихся системы нравственных, морально-волевых и мировоззренческих установок, способствующих их личностному, гармоническому развитию и социализации в соответствии с принятыми социокультурными правилами и нормами, как основы их воспитания.

Задачи программы:

- *развитие морально-нравственных качеств обучающихся:* честности, доброты, совести, ответственности, чувства долга;

- *развитие волевых качеств обучающихся:* самостоятельности, дисциплинированности, инициативности, принципиальности, самоотверженности, организованности;

- воспитание стремления к самообразованию, саморазвитию, самовоспитанию;
- приобщение обучающихся к экологической и социальной культуре, здоровому образу жизни, рациональному и гуманному мировоззрению;
- формирование нравственного отношения к человеку, труду и природе;
- воспитание обучающихся личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности и патриотизма.

Основные принципы воспитательной работы в детском объединении строятся на следующих педагогических принципах:

- **Природосообразность воспитания** основывается на научном понимании естественных (природных) и социальных процессов, их взаимосвязи. Заключается в воспитании обучающихся сообразно их психофизиологическим особенностям;

- **Культуросообразность воспитания** основывается на общечеловеческих ценностях с учетом особенностей и традиций национальных и региональных культур. Заключается в воспитании обучающихся в соответствии с принятыми социокультурными, морально-этическими нормами;

- **Целенаправленность воспитания** заключается в организации воспитательного процесса, педагогических взаимодействий, влияний и воздействий сообразно поставленным целям и задачам;

Централизация воспитания на развитие личности

Воспитательный процесс направлен на помощь обучающимся в становлении, обогащении и совершенствовании их человеческой сущности, развитии личности.

Основные категории воспитательных мероприятий в детском объединении «Хоровое пение»

Теоретическая (развивающая) – в данную группу входят мероприятия, направленные на интеллектуальное развитие обучающихся, расширение кругозора, изучение новых областей знаний.

Практическая (формирующая, корректирующая) – включает группу мероприятий, направленных развитие и коррекцию поставленных настоящей программой задач и реализации целевого назначения программы – формирование системы нравственных, морально-волевых и мировоззренческих установок как основы воспитания обучающихся.

Планируемые результаты:

- обучающиеся приобретают новые знания в области охраны окружающей среды,

- сформировано ценностное отношение к России, своему родному народу, краю, государственной символике,

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения.

Содержание плана воспитательной работы

Экологическая направленность воспитательной работы включает в себя:

- формирование у обучающихся сознательного, положительного отношения к окружающей среде, убежденности в необходимости гуманного, бережного отношения к природе как к наивысшей национальной и общечеловеческой ценности;

- расширение знаний у обучающихся в области экологии и окружающей среды;

- формирование экологического мировоззрения обучающихся, основанного на естественнонаучных и гуманитарных знаниях, отражающую глубокую убежденность в единстве человека природы.

Культурологическое направление воспитательной работы включает в себя:

- развитие чувственного восприятия окружающего мира, чувства видения и понимания красоты человеческой души, эстетических качеств детей;

- воспитание благородства души при ознакомлении к окружающим миром через ощущения гармонии, цвета, форм, звуков, их прекрасных и оригинальных сочетаний;

- обогащение впечатлений обучающихся об этике человеческих взаимоотношений как духовной ценности на основе идеалов Любви, Правды и Добра.

Духовно-нравственное направление воспитательной работы включает в себя:

- развитие нравственных чувств обучающихся – совести, долга, веры, справедливости;

- формирование нравственного облика и нравственной позиции обучающихся;

- расширение интеллектуальных знаний обучающихся в области морали, этики.

Календарный план воспитательной работы

№	Название мероприятия, события	Форма проведения	Срок и форма проведения	Ответственный
1	День знаний	Торжественная линейка	Сентябрь	Аникеенко Е.А.
2	Праздник осени	Выставка творческих работ	Октябрь	Аникеенко Е.А.

3	День матери	Праздничный концерт, конкурс рисунков	Ноябрь	Аникеенко Е.А.
4	Праздник Новый год	Праздничный концерт, выставка творческих работ	Декабрь	Аникеенко Е.А.
5	Праздник Рождество Христово	Праздничный концерт, выставка творческих работ	Январь	Аникеенко Е.А.
6	Праздник День Защитника Отечества	Праздничный концерт	Февраль	Аникеенко Е.А.
7	Международный женский день	Праздничный концерт	Март	Аникеенко Е.А.
8	День смеха	Развлекательная игровая программа, КВН	Апрель	Аникеенко Е.А.
9	Участие в акции «Окна Победы»	Оформление окон тематическими трафаретами	май	Аникеенко Е.А.
10	«Открытка для ветерана»	Создание открытки ветерану, содержащая художественное или текстовое поздравление	Май	Аникеенко Е.А.
11	«День защиты детей»	Праздничный концерт	июнь	Аникеенко Е.А.

IV Список литературы

Список литературы

4.1 Список литературы, рекомендованной педагогам

Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
 Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
 Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

4.2 Список литературы, рекомендованной родителям

Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
 Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.

Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М; 1993.303 с.
Методы журналистского творчества; под ред.Горохова В.М. М .. 1982.
Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Лельта. М .. 1977.263 с.
Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов 1 под ред, Я. Н. Засурского. - М.: Аспект пресс, 2001. - 159 с.
Педагогическая логика. Издательство в учебном заведении 1 Специальное приложение к журналу "Лицейское и гимназическое образование" 2004/2005 уч. год
А.и. Сенокосов г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики "Информатика" N2 5 (51 о) 2006 г.
Прохоров ЕЛ. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
Телевизионная журналистика: Учебник/Реп. коллегия г.в. Кузнецов, в.л. Цвик. А.Я. Юровский. М.: Изд-во МГУ о 1994
Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
Егоров В.В. Терминологический словарь телевидения. М., 1997.
Ожегов с.и. Словарь русского языка. - М., 1981.
Закон Российской Федерации "О средствах массовой информации".
Федотов М.А. Правовые основы журналистики. - М.
Ресурсы Интернета
Сагман С. Microsoft Office 2000. - М.:ДМК Пресс, 2002. - 672 с.: ил. (Серия "Самоучитель").
Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS, CorelDraw 12, Illustrator CS. Трюки и эффекты (+CD). - СПб.: Питер, 2004. - 812 с.: ил. - (Серия "Трюки и эффекты".
Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей "Открытый урок" на сайте [WWW:11http://www.1september.ru](http://www.1september.ru)

Дополнительная литература для детей

Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. - М.: Галерея, 2002.- 472 с.
Елена Вовк. "Школьная стенгазета и издательские технологии в школе 1 Вкладка в "БШ" N213, 15, 16.2004 год
Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М., 1981.
Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. - СПб.: БХВ-Петербург, 2003. - 688 с.: ил.

Приложение 1.

№ п/п	Дата проведения		Тема занятия	Кол-во часов	Форма/тип занятия	Место проведения	Форма контроля
1			Краткая история возникновения развития печатных средств массовой коммуникации. Роль и место книги и периодической печати. Вводное занятие. Выборы старосты. распределение обязанностей между членами кружка	1	Беседа, показ	Кабинет р-2	беседа
2-3			Твой друг – газета. Знакомство с историей возникновения школьной печатной газеты.	2	Беседа, показ	Кабинет р-2	круглый стол
4-6			Публицистический стиль речи. Общая характеристика сфера применения, жанры, языковые и стилевые особенности	3	Беседа, показ	Кабинет р-2	сообщение
7-10			Специфика детских и юношеских периодических изданий. Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи.	4	Беседа, показ	Кабинет р-2	заметка зарисовка
11-13			Лексические и фразеологические, морфологические, синтаксические изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля. Обобщение	3	Беседа, показ	Кабинет р-2	репортаж интервью

			систематизация сведений о стилях и типах речи.				
14			Экскурсия «Кто имеет отношение к газетам».	1	Беседа, показ	Кабинет р-2	отзыв
15			«Расскажи мне о себе».	1	Беседа, показ	Кабинет р-2	коллаж
16-18			Активный и пассивный словарь. Словари Справочники и их классификация, тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	3	Беседа, показ	Кабинет р-2	викторина
19-23			Жанры периодической печати. (Информационной, художественно-публицистический, литературный. Общий обзор.	5	Беседа, показ	Кабинет р-2	обзор
24-28			Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	5	Беседа, показ	Кабинет р-2	рецензия
29-32			Защита творческих работ. Практическая работа. Написание расширенной информации. Заметка, заметка информационного характера, заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования.	4	Беседа, показ	Кабинет р-2	заметка очерк
33			«Моя любимая газета»	1	Беседа, показ	Кабинет р-2	беседа
34			Анализ практических работ	1	Беседа, показ	Кабинет р-2	анализ
35			Игра - «Я – журналист»	1	Беседа,	Кабинет	деловая

					показ	р-2	игра
--	--	--	--	--	-------	-----	------

