

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Корневская средняя общеобразовательная школа №1»
Корневского района Курской области**

Утверждено приказом
от 20.05.2016 № 2-41/3
Директор МКОУ
«Корневская средняя
общеобразовательная школа №1»
Т. Н. Подлесных
20/16г

Рассмотрено и принято
педагогическим Советом
протокол №5 от 20 мая 2016 г.
Председатель педагогического
Совета
Кучерявых О.П.
«20» мая 2016г.

Положение

**О конфликтной комиссии для организации индивидуального отбора
при приеме либо переводе в МКОУ «Корневская средняя
общеобразовательная школа №1»
для профильного обучения**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (пункт 5 статьи 67), Законом Курской области «Об образовании в Курской области» №121 – ЗКО от 09.12.2013г. (пункт 3 статьи 2), «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Курской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным постановлением Администрации Курской области №627-па от 02 октября 2014г., локальными нормативными актами МКОУ «Корневская средняя общеобразовательная школа №1» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема, порядок и основания перевода обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу конфликтной комиссии для организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МКОУ «Корневская средняя общеобразовательная школа №1» для профильного обучения.

1.3. Задачи комиссии:

- реализовать права обучающихся на объективную оценку уровня их знаний;

- организовать независимую экспертизу оценки знаний обучающихся по предмету;
- урегулирование спорных вопросов, возникающих между родителями обучающихся (законными представителями) и приемной комиссией при организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе обучающихся в МКОУ «Корневская средняя общеобразовательная школа №1» для профильного обучения.

II. Организация работы конфликтной комиссии

2.1. Для объективного рассмотрения апелляций на результаты индивидуального отбора и разрешения спорных вопросов создается конфликтная комиссия в следующем составе: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.2. Численный и персональный состав конфликтной комиссии оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) за 30 дней до начала работы приемной комиссии.

2.3. Заявление, в случае несогласия с решением приемной комиссии, родители (законные представители) обучающегося подают в конфликтную комиссию не позднее, чем в течение 2 рабочих дней со дня ознакомления с протоколом испытания по предмету.

2.4. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора МКОУ «Корневская средняя общеобразовательная школа №1» обеспечивает возможность участия в работе конфликтной комиссии представителей школы, а также представителей общественного совета школы.

2.5. Лица, входящие в состав конфликтной комиссии, не могут входить в состав приемной комиссии.

2.6. Информация о сроках, времени, месте подачи апелляций в конфликтную комиссию и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте и информационных стендах школы.

2.7. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в конфликтную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом №59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г.

2.8. Протокол конфликтной комиссии оформляется не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения конфликтной комиссией.

2.9. Председатель конфликтной комиссии информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

III. Правовое обеспечение

- 3.1. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению письменное заявление любого обучающегося, его родителей (законных представителей) при несогласии их с выставленной отметкой на испытании при индивидуальном отборе.
- 3.2. Конфликтная комиссия принимает решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
- 3.3. Конфликтная комиссия вправе запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.
- 3.4. Конфликтная комиссия вправе вызвать на своё заседание учителя-предметника, проводившего испытание.
- 3.5. Конфликтная комиссия вправе приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.

IV. Обязанности членов конфликтной комиссии

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 4.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).
- 4.3. В трёхдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.
- 4.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

